



L'EMS Hébron, établissement à mission psycho-gériatrique, recherche pour son nouveau lieu de vie de 30 lits à Courtelary

UN-E INFIRMIER 50%

Entrée en fonction : 1^{er} octobre 2021 ou à convenir

Votre mission :

- Répondre aux besoins physiologiques, de sécurité, d'appartenance, d'estime et de bien-être des résidents
- Assurer la logistique (flux et données) des soins d'accompagnement et médico techniques en lien avec son travail. Déléguer et superviser les soins de base dispensés par ses subordonnés
- Assurer avec pertinence un accompagnement relationnel personnalisé du résident. Dispenser des soins de nature préventive curative et palliative
- Être un relai interdisciplinaire entre l'intendance, les soins, l'animation et les prestataires externes
- Collaborer au développement des échanges entre les professionnels des différents secteurs afin de consolider une prise en charge globale et individualisée du résident
- Promouvoir et favoriser le travail en réseau
- Participer par sa communication et son attitude (référence/modèle) à un climat de travail qui puisse garantir la meilleure qualité de vie possible aux résidents et la satisfaction professionnelle des soignants
- Être vecteur des projets d'accompagnement et des directives institutionnelle

Votre profil :

- Diplôme d'infirmier-ère
- Sens marqué du travail rigoureux et méthodique, talent pour la planification et l'organisation
- Sens des responsabilités, de l'initiative, aptitude au leadership, autonomie
- Aptitude à communiquer de façon adaptée avec les membres de l'équipe pluridisciplinaire, les résidents et les fournisseurs de prestations externes
- A l'aise avec les outils informatiques usuels et apte à s'exprimer en français
- Permis de conduire
- Casier judiciaire vierge

Nous vous offrons :

- Une activité à responsabilités, autonome et variée, dans une infrastructure neuve
- Les avantages liés à un établissement à taille humaine, convivial et dynamique
- De la formation continue
- Des prestations sociales attractives

Offres écrites avec photo et documents usuels (lettre de motivation, CV, certificats de travail, diplômes, etc.) sont à adresser par email à info@hebron.ch.

Délai de postulation : **15 septembre 2021**